

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlenende activiteiten inzake advisering, scholing, bestuurs- en managementondersteuning, die Het Kan, scholing, advies en begeleiding voor onderwijs en kinderopvang, verder te noemen Het Kan, verricht op basis van een daartoe gesloten overeenkomst.

1. Aard van de dienstverlening

1. Het Kan levert aan opdrachtgever diensten op het terrein van advisering, scholing, bestuurs- en managementondersteuning op basis van een daartoe gesloten overeenkomst. Onder deze activiteiten worden onder meer verstaan adviserende en uitvoerende activiteiten, evenals scholing en training welke betrekking hebben op het adequaat onderwijskundig, bestuurlijk c.q. beleidsmatig management t.b.v. het functioneren van onderwijsgevend, pedagogisch medewerkers, begeleiders, directies en besturen, alles in de breedste zin van het woord.
2. De dienstverlening wordt in de overeenkomst en zo nodig in een bijlage nader omschreven. Indien aan de overeenkomst een offerte ten grondslag ligt, maakt die offerte integraal onderdeel uit van de overeenkomst, dan wel vormt de offerte tevens de overeenkomst. Indien een overeenkomst mondeling is gesloten of gewijzigd, wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd door Het Kan.

2. Uitvoering van de dienstverlening

1. Het Kan neemt als inspanningsverplichting op zich om de dienstverlening overeenkomstig de eisen van zorgvuldigheid en goed vakmanschap uit te voeren. Daaronder verstaat Het Kan ook het zo goed mogelijk informeren van zijn opdrachtgevers over subsidiemogelijkheden en het zodanig inrichten van zijn dienstverlening dat optimaal gebruik kan worden gemaakt van die subsidiemogelijkheden en de bekostigingsregelingen zo gunstig mogelijk kunnen worden toegepast.
2. Het Kan stelt voor uitvoering van de dienstverlening een ondersteuner beschikbaar. Deze treedt op als vaste contactpersoon voor opdrachtgever. Het Kan kan naast of in plaats van de vaste contactpersoon een of meer andere specialisten inzetten, indien dit naar het oordeel van Het Kan de kwaliteit van de dienstverlening ten goede komt. Deze specialisten zullen deze dienstverlening uitvoeren volgens de voorwaarden van Het Kan.
3. Bij afwezigheid van de dienstverlener door ziekte of andere omstandigheden wordt voor vervanging gezorgd door Het Kan, in elk geval als die afwezigheid langer duurt dan een maand.
4. Tenzij anders is overeengekomen, worden de diensten verleend vanuit het kantoor van Het Kan waarmee de overeenkomst is gesloten.
5. Derden worden slechts bij de uitvoering van de dienstverlening betrokken in onderling overleg tussen de opdrachtgever en Het Kan.
6. Bij een vast contract evalueert de Het Kan-medewerker jaarlijks met de opdrachtgever de door Het Kan geleverde diensten. Enerzijds wordt de kwaliteit van het werk besproken, anderzijds de wijze van uitvoering.

3. Contractsoorten

De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode (vast contract) of een bepaald project (projectcontract), zoals nader omschreven in de betreffende overeenkomst, dan wel voor de duur van de (incidentele) opdracht.

Indien sprake is van een vast contract, dan geldt een contractduur van tenminste twee jaar, welke periode telkens stilzwijgend met een jaar wordt verlengd.

Indien sprake is van een projectcontract eindigt de overeenkomst, zodra het project is afgerond. Over de duur van het project kunnen in de overeenkomst nadere afspraken worden gemaakt.

4. Omvang van het contract

1. Indien sprake is van een vast contract, is het aantal uren dienstverlening die opdrachtgever afneemt tegen het contracttarief vermeld in de overeenkomst. Het aantal uren kan jaarlijks in onderling overleg worden bijgesteld.

2. Bij tussentijdse wijziging of aanvulling van de overeengekomen dienstverlening wordt de omvang en het tarief in overleg tussen de opdrachtgever en Het Kan vastgesteld en schriftelijk door Het Kan bevestigd. De wijziging geldt als vaststaand, indien de opdrachtgever niet binnen 30 dagen schriftelijk het tegendeel heeft bericht.

5. Tarief

1. De tarieven van de dienstverlening kunnen door Het Kan jaarlijks worden verhoogd met het loonindexcijfer over juni-juli van het voorafgaande jaar. Jaarlijks voor 1 december deelt Het Kan aan de opdrachtgever mee wat de tarieven voor het komende kalenderjaar zijn. De tarieven zijn exclusief BTW.
2. In de tarieven zijn kantoorkosten (zoals automatisering, telefoon, papier- en portokosten) opgenomen. De reistijd wordt tegen het overeengekomen tarief in rekening gebracht en berekend vanaf de woonplaats van de desbetreffende dienstverlener, bedoeld in artikel 2, lid 4. In de tarieven zijn voorts niet opgenomen de aan instanties verschuldigde kosten (zoals leges) en kosten van in overleg met de opdrachtgever in te schakelen derden.

6. Facturering

1. Facturering geschiedt per schooljaar of kalenderjaar. 100 % van de kosten worden in rekening gebracht bij de aanvang van het werk, na afloop volgt er een definitieve afrekening. Bij incidentele opdrachten wordt gefactureerd op basis van de daarbij door Het Kan aangegeven wijze van betalen.
2. Op de factuur worden de werkzaamheden in hoofdcategorieën verantwoord. Indien een meer gedetailleerde verantwoording gewenst is, dient hierom tevoren schriftelijk te worden verzocht.
3. Indien een declaratie niet binnen 30 dagen na de vervaldatum is betaald, kan vanaf de vervaldatum wettelijke rente in rekening worden gebracht. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Het Kan maakt in verband met het door de opdrachtgever niet nakomen van zijn verplichtingen, komen geheel ten laste van de opdrachtgever.
4. Factuuradres is de opdrachtgever die de overeenkomst ondertekent. De opdrachtgever wordt geacht volmacht te hebben mede namens andere bij de opdracht betrokkenen te handelen.
5. Tenzij anders overeengekomen zijn de opdrachtgevers ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht hoofdelijk aansprakelijk.

7. Informatie, vertrouwelijkheid en bewaring

1. De opdrachtgever verschafft Het Kan tijdig alle informatie die nodig is met het oog op de overeengekomen dienstverlening.
2. Het Kan verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie die een vertrouwelijk karakter draagt. Het Kan neemt ook overigens de nodige maatregelen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. Alle ingehuurd specialisten door Het Kan houden zich aan de vertrouwelijkheid zoals opgesteld in deze voorwaarden van Het Kan.
3. Het Kan bewaart relevante bescheiden in haar archief. De bewaartermijn van bestuursstukken is vijf jaar. De bewaartermijn van financiële bescheiden is zeven jaar. Na afloop van de bewaartermijn dan wel na beëindiging van het contract kan opdrachtgever de betreffende bescheiden ophalen of laten toezenden. Indien opdrachtgever de bescheiden niet opvraagt, kan Het Kan deze vernietigen.

8. Rechten en intellectuele eigendom

Het Kan behoudt alle rechten betreffende de door haar geleverde diensten, ideeën, intellectueel eigendom en producten. De opdrachtgever mag de geleverde diensten, ideeën en producten uitsluitend gebruiken ten behoeve van de eigen organisatie. Reproductie van documenten en dit intellectueel eigendom die afkomstig zijn van Het Kan is slechts toegestaan voor gebruik binnen de eigen organisatie. De opdrachtgever mag dit intellectueel eigendom niet "onderwijzen" buiten de eigen organisatie.

Het Kan behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet. Op alle door Het Kan aan de opdrachtgever verstrekte materialen berust copyright. De materialen die verstrekt worden mogen op geen enkele wijze, zonder toestemming van copyright bezittende, gebruikt worden naar derden, worden geredigeerd, gekopieerd, vermenigvuldigd, gescand of openbaar gemaakt worden. Dit in welke vorm of wijze dan ook. Alle uitgereikte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door derden, zonder voorafgaande toestemming van de copyright bezittende op enigerlei wijze worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derde gebracht tenzij de copyright bezittende hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven of dit middels de website kenbaar heeft gemaakt. De copyright bezittende is bekend bij het Kan. Het filmen van bijeenkomsten en plaatsen op social media waaronder Facebook, Youtube, Instagram of andere media is niet toegestaan.

9. Vertegenwoordiging

Door het sluiten van de overeenkomst machtigt de opdrachtgever de Het Kan-medewerker(s) om namens de opdrachtgever te handelen in die zaken die voortvloeien uit de aard van de overeengekomen dienstverlening.

10. Opzegging

1. Opzegging van een contract kan uitsluitend schriftelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
2. Bij voortijdige opzegging van een contract door de opdrachtgever heeft Het Kan recht op compensatie voor het ontstane bezettingsverlies. Bij een vast contract wordt dit bepaald op het gemiddelde van de vier daaraan voorafgegane kwartaaldeclaraties. Bij een projectcontract en incidentele opdracht wordt dit bepaald op een percentage van de kostprijs: 50% indien nog geen aanvang is genomen, anders in elk geval 75%.
3. In geval van wanprestatie van de kant van Het Kan als bedoeld in artikel 12 is onmiddellijke opzegging door de opdrachtgever mogelijk. Het gestelde in de leden 1 en 2 is dan niet van toepassing.
4. Voortijdige opzegging van de kant van Het Kan is mogelijk indien vervulling van de dienstverlening in redelijkheid niet meer kan worden gevegd op grond van feiten of omstandigheden die zich aan de invloed en verantwoordelijkheid van Het Kan onttrekken. Daarvan is in elk geval sprake wanneer de opdrachtgever niet meer voldoet aan zijn verplichtingen, in faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt.
5. Bij voortijdige beëindiging zal Het Kan op zodanige wijze handelen dat de belangen van de opdrachtgever niet onnodig worden geschaad.
6. De betalingsverplichtingen van de opdrachtgever blijven in alle gevallen gehandhaafd met betrekking tot de reeds verrichte werkzaamheden.

11. Geschillen

1. Het Kan doet zijn uiterste best om het werk naar tevredenheid uit te voeren.
2. Ondanks deze inzet, staat het ieder vrij klachten in te dienen. Op deze klachten komt uiterlijk binnen vier weken een reactie. Het behandelen van de klacht kan uiteraard meer tijd in beslag nemen. Hiervan wordt de klager binnen de termijn van vier weken op de hoogte gesteld.
3. Beide partijen streven ernaar, eventuele geschillen in der minne te schikken.
4. Een geschil naar aanleiding van, in verband met of ter uitvoering van deze overeenkomst, zowel van feitelijke als van juridische aard, wordt alleen dan als zodanig aangemerkt, indien en zodra per aangekend schrijven aan de wederpartij de redenen van het geschil gemotiveerd worden meegedeeld.
5. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Ook van de klager wordt vertrouwelijkheid gevraagd.
6. Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
7. Indien de partijen niet tot overeenkomst kunnen komen zal dhr. Antoon van de Ven te Helvoirt optreden als mediator.

12. Wanprestatie

1. De opdrachtgever blijft als bevoegd gezag verantwoordelijk voor alle zaken, onverminderd zijn recht om, in geval van kennelijke wanprestatie door Het Kan, Het Kan daarvoor aansprakelijk te stellen.
2. De aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tekortkomingen van de kant van Het Kan wordt beperkt tot het bedrag dat Het Kan van de opdrachtgever voor de overeengekomen dienstverlening heeft ontvangen met een maximum van het in rekening gebrachte bedrag over de laatste vier kwartalen.
3. Eventuele aanspraken in bovenbedoelde zin dienen binnen een jaar na het ontstaan van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

13. Archivering

Alle stukken met betrekking tot de dienstverlening worden vijf jaar bewaard.

14. Overige bepalingen

Met betrekking tot specifieke vormen van dienstverlening kunnen bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. In de overeenkomst kunnen aanvullende voorwaarden worden overeengekomen, al of niet in afwijking van deze algemene voorwaarden.

15. Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Het Kan heeft het recht, de algemene voorwaarden te wijzigen.
2. De opdrachtgever wordt van de wijziging op de hoogte gesteld en wordt geacht hiermee te hebben ingestemd, tenzij hij binnen 30 dagen schriftelijk het tegendeel heeft bericht. In het laatste geval kan de opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Gedurende deze periode zijn de gewijzigde voorwaarden niet van toepassing.
3. De in lid 2 genoemde mogelijkheid van opzegging geldt niet indien de wijziging van de algemene voorwaarden niet nadelig is voor de opdrachtgever, dan wel het gevolg is van wettelijke regelingen.

Engelen, februari 2018

Ingrid Nagtzaam en Anite van Oijen (Het Kan)